

SCRITTURA PRIVATA

Maremagnum.com S.r.l., con sede in Largo Schuster 1 Milano, P.IVA 13162270154, rappresentata da Sergio Malavasi (di seguito, il “Commissionario ”)

- da una parte -

E

_____, con sede in _____,

P.IVA _____, rappresentata da _____ (di seguito, il “Committente”)

- dall'altra -

PREMESSO CHE

- (a) il Commissionario gestisce un sistema di compravendita su internet di libri antichi e moderni mediante il sito “www.maremagnum.com” (di cui è titolare, in quanto proprietaria delle tecnologie e dei supporti informatici, creatrice dei software applicativi e delle funzionalità informatiche); le modalità operative del sito sono analiticamente descritte *sub* Allegato I;
- (b) il Committente è interessato ad usufruire del sistema al fine di commercializzare i propri libri moderni via internet, ferma restando l'attività di commercializzazione tradizionale degli stessi;
- (c) il presente contratto ha lo scopo di disciplinare i rapporti tra il Commissionario e il Committente, per l'utilizzazione, da parte di quest'ultimo, del sistema di compravendita mediante il sito www.maremagnum.com;

Tutto ciò premesso, che costituisce, insieme all'Allegato, parte integrante del Contratto,

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

Definizioni

Le sigle, i termini e le espressioni di seguito elencati hanno, nell'ambito del Contratto, il significato in appresso indicato per ciascuno di essi.

“Acquisto”: indica ogni acquisto di un libro effettuato secondo le modalità indicate *sub* Allegato I.

“Approntamento”: indica il periodo di tempo necessario per rendere il libro disponibile per la spedizione.

“Banca”: indica la Banca che provvede i servizi di pagamento sicuro con Carta di Credito

“Biblioteca”: si intende qualsiasi entità che acquista libri non per esclusiva disponibilità personale ma con il proposito esplicito di rimetterlo a disposizione di terzi per consultazione

“Codice del Committente”: indica il numero che funge da codice di accesso per il Committente, in tutti i casi, previsti *sub* Allegato I, in cui egli deve operare direttamente all'interno del Sito.

“Conferma di Spedizione”: indica la comunicazione con la quale il Committente conferma al Commissionario di avere provveduto alla spedizione del libro all’Utente, secondo quanto previsto al punto 7 dell’Allegato I

“Contratto”: indica il presente contratto, concluso tra il Commissionario e il Committente, per consentire a quest’ultimo di accedere al sistema di vendita su internet secondo le modalità indicate *sub* Allegato I

“Domanda”: indica la richiesta di informazioni e/o la manifestazione di interesse all’acquisto di un libro dal Catalogo Complessivo, per il quale è necessaria la conferma di disponibilità.

“Disponibilità”: indica (i) la lista dei libri che il Committente ha a disposizione ed intende proporre alla vendita attraverso il Sito e (ii) una breve scheda bibliografica di ciascuno di essi¹.

“Elenco”: indica l’elenco dei libri, contenuti nelle liste di disponibilità, che il Commissionario immette nel Sito.

“Ordine di Spedizione”: indica la comunicazione con la quale il Commissionario dà al Committente l’ordine di spedire il libro all’Utente, fornendo altresì i dati identificativi dell’Utente stesso, secondo quanto previsto al punto 6 dell’Allegato I.

“Proposta di Vendita”: indica le condizioni di vendita proposte per un libro a Disponibilità.

“Utente”: indica il soggetto che effettua l’Acquisto.

“Sito”: indica il sito www.maremagnum.com, attraverso il quale può effettuarsi l’Acquisto.

ARTICOLO 2

Oggetto

Il Committente conferisce al Commissionario il diritto alla commercializzazione dei propri libri su Internet.

Il Commissionario consente al Committente di utilizzare il Sito per la commercializzazione dei propri libri secondo le modalità indicate nel Contratto. Il Committente riconosce al Commissionario il

diritto alle provvigioni di cui al successivo articolo 8.

Resta inteso che l’inserimento dei titoli nell’Elenco avverrà secondo l’ordine e la grafica che il Commissionario riterrà più opportuni, per mantenere elevata la qualità, l’integrità e l’immagine commerciale del Sito.

Resta inteso altresì, per gli stessi motivi, che il Commissionario ha la facoltà di non inserire nell’Elenco, ovvero di cancellare dall’Elenco, uno o più libri ed eventualmente tutti i libri contenuti nel Catalogo.

ARTICOLO 3

Efficienza del sistema di vendite

Il Commissionario e il Committente prendono atto che il sistema di vendita di libri mediante il Sito opera secondo le modalità indicate *sub* Allegato I, e si impegnano a dare esecuzione al Contratto in modo conforme a tali modalità ed a fare in modo che il sistema operi nel modo più efficiente possibile. A tal fine, la percentuale di disponibilità, rispetto al totale degli ordini ricevuti, non può essere inferiore all’85%; nel caso in cui tale soglia non sia rispettata, per due mesi consecutivi, sarà facoltà del Commissionario sospendere la partecipazione del Committente fino all’invio, da parte di quest’ultimo, di una nuova lista completamente aggiornata

ARTICOLO 4

Obblighi del Committente

Con il Contratto, il Committente si impegna a:

- a) trasmettere prontamente al Commissionario su formato digitale il Catalogo Complessivo e la Disponibilità dei propri libri;
- b) aggiornare e trasmettere con cadenza almeno bimestrale, su supporto digitale, il Catalogo Complessivo da inserire nell’Elenco;
- c) rispondere alle Domande e agli Ordini, confermando l’eventuale disponibilità ed evidenziando le spese di spedizione;

d) spedire il libro all'indirizzo dell'Utente indicato nell'Ordine di Spedizione proveniente dal Commissionario, non oltre le 48 ore (2 giorni lavorativi) successive alla ricezione dell'Ordine di Spedizione (o comunque entro il periodo di approntamento necessario segnalato nella proposta di vendita dal Committente), e comunicare al Commissionario la Conferma di Spedizione, come previsto al punto 7 dell'Allegato I;

e) provvedere, in caso di esercizio da parte dell'Utente del diritto di recesso previsto dalla normativa vigente in tema di contratti a distanza, alla restituzione all'Utente del prezzo del libro, quale indicato nell'Ordine di Acquisto, dedotti i costi vivi dell'operazione di vendita; resta inteso che, ove detta somma non sia stata ancora corrisposta dal Commissionario al Committente ai sensi del successivo articolo 7 del Contratto, tale obbligo di restituzione verrà materialmente adempiuto dal Commissionario.

f) manlevare il Commissionario da ogni responsabilità, riguardo alla qualità al valore e allo stato della merce, e nei confronti di quant'altro reclamato dal cliente.

g) concludere sulla piattaforma di vendita predisposta dal Commissionario gli Ordini e le Domande nati su tale piattaforma, senza cercare un contatto diretto con l'Utente. Se, rispondendo a una domanda, il Committente cercherà ripetutamente un contatto diretto teso a finalizzare l'ordine all'esterno della piattaforma predisposta, il Commissionario si riserva di sospendere il servizio "Fai una domanda al libraio";

h) effettuare le proprie spedizioni all'Utente solo ed esclusivamente con sistemi tracciabili quali ad esempio: raccomandata, raccomandata piego di libri, corriere, paccocele1, paccocele3. Non sono ammesse spedizioni non tracciabili quali ad esempio: pacco ordinario, posta prioritaria, piego di libri ordinario, etc;

i) verificare periodicamente le condizioni contrattuali on line.

ARTICOLO 5

Mandato all'incasso

Il Committente conferisce al Commissionario un mandato irrevocabile all'incasso delle somme relative alle operazioni di Acquisto di competenza, effettuate sul sito sicuro di Banca, come indicato al punto 5 dell'Allegato I.

ARTICOLO 6

Obblighi del Commissionario

Con il Contratto, il Commissionario si impegna a:

- a) fornire al Committente il supporto mediale necessario per il buon funzionamento del sistema di vendita tramite il Sito, facendosi carico della manutenzione e dell'aggiornamento delle tecnologie e dei supporti informatici hardware e software ad esso relativi, esclusa ogni responsabilità per il malfunzionamento di tali tecnologie e supporti, salvo il caso di dolo o colpa grave; resta inteso che sono a carico del Committente tutti i mezzi logistici, informatici, tecnologici in genere e di qualsiasi altra natura, necessari per consentire al Committente di collegarsi al Sito e di essere reperibile tramite un indirizzo di posta elettronica;
- b) fornire al Committente il Codice del Committente dopo la stipula del Contratto;
- c) trasmettere prontamente, comunque entro 24 ore (1 g. lavorativo), gli Ordini di acquisto provenienti dagli Utenti;
- d) predisporre criteri imparziali del motore di ricerca del Sito, per la presentazione degli estratti di ricerca agli Utenti.

ARTICOLO 7

Liquidazione e pagamento delle Somme Spettanti al Committente

Il Commissionario provvede alla liquidazione e al pagamento al Committente delle somme a quest'ultimo spettanti - riscosse nel mese e relative a titoli per i quali sia già pervenuto al Commissionario entro il mese stesso la Conferma di Spedizione - entro la fine del mese successivo.

Nel caso di vendite a Biblioteche, le eventuali perdite per mancata riscossione parziale o totale del credito saranno a carico del Committente.

Il credito nei confronti delle Biblioteche si considera in ogni caso perduto quando siano trascorsi infruttuosamente 12 mesi dalla data di spedizione del libro.

ARTICOLO 8

Provvigioni

Al Commissionario spetta una provvigione costituita dal 20% da calcolarsi sul prezzo di listino ufficiale del libro, salvo pattuizione diversa che va definita a parte caso per caso.

Nel caso in cui l'Utente eserciti il diritto di recesso, previsto dalla normativa vigente in tema di contratti a distanza, il Commissionario rinuncia alla propria commissione, purché tale recesso venga comunicata per email dal Committente entro 30 giorni dalla conferma d'ordine.

La commissione è comunque dovuta al Commissionario, quando il recesso è causato dalla non conformità del bene venduto alla relativa descrizione bibliografica fornita dal Committente.

Nel caso di vendita a Biblioteca che non abbia pagato, il Commissionario rinuncerà alla propria commissione.

L'ammontare complessivo delle commissioni maturate viene trattenuto ogni mese dal Commissionario sugli importi che devono essere complessivamente liquidati e corrisposti dallo stesso al Committente ai sensi del precedente articolo 7.

Nel caso in cui l'Utente Finale, diverso da una Biblioteca, richieda l'emissione di fattura per beni venduti contrassegno, il Committente procederà ad effettuare una vendita diretta del bene usato all'Utente medesimo, ferme restando le modalità di

incasso e pagamento previste nel presente contratto, ad eccezione del pagamento tramite contrassegno; in tal caso, al Commissionario spetta una commissione del 20% calcolata sul prezzo di listino ufficiale del libro.

Nel caso l'ordine sia stato anticipatamente pagato dall'utente con carta di credito, e il Committente non confermi la disponibilità di almeno uno dei libri costituenti l'ordine, il Commissionario addebiterà al Committente 0,77 euro per ordine, a titolo di rimborso spese bancarie (ex art. 15 Dpr 633/72). Nel caso in cui la banca dovesse variare tale importo, sarà facoltà del Commissionario variarla conseguentemente

ARTICOLO 9

Durata

Il Contratto ha durata di un anno e si rinnoverà tacitamente di anno in anno, salvo disdetta comunicata mediante raccomandata a.r. da una parte al domicilio dell'altra almeno 90 giorni prima della scadenza.

ARTICOLO 10

Modifiche al funzionamento del sistema

Il Commissionario potrà apportare le modifiche che riterrà opportune al sistema di vendite tramite il Sito quale descritto nel Contratto e nei relativi Allegati, anche al fine di adeguare il sistema all'evoluzione delle tecnologie informatiche, allo sviluppo del mercato dei libri e alle proprie strategie aziendali.

Il Committente potrà suggerire tali modifiche, le quali saranno comunque oggetto di autonoma valutazione da parte del Commissionario .

Esse avranno efficacia decorsi 30 giorni dalla relativa comunicazione scritta da inviarsi mediante raccomandata a.r. al domicilio del Committente, ovvero mediante messaggio di posta elettronica con avviso di ricezione.

Nel caso in cui le modifiche apportate comportino direttamente o indirettamente dei mutamenti nelle condizioni economiche del Contratto, il Committen-

te potrà recedere senza penalità dallo stesso nel termine di 30 giorni: i reciproci rapporti saranno in tal caso definiti secondo quanto previsto dal Contratto in vigore precedentemente alla modificazione. Il Committente potrà altresì recedere, senza penalità nel termine di 30 giorni, nel caso il Commissionario, nella formazione dell'Elenco, modifichi il Catalogo Complessivo con l'esclusione di tutto o di parte del Catalogo Complessivo, e non reagisca entro 30 giorni alla comunicazione scritta (modalità di cui sopra) della contestazione della modifica.

ARTICOLO 11

Contratto vigente

Il contratto vigente è quello on-line, presente sul Sito e da esso scaricabile. L' utilizzo del Sito da parte del Committente implica l' accettazione dei termini e delle condizioni del contratto on-line.

Il Commissionario ha la facoltà di apportare modifiche al contratto on-line, dandone comunicazione al Committente via e-mail, fatte salve le modalità di recesso di cui all'articolo precedente.

ARTICOLO 12

Controversie

Per qualsiasi controversia avente ad oggetto l'interpretazione e/o l'esecuzione del Contratto sarà applicabile la legge italiana e sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

ARTICOLO 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge n. 675/96, il Committente, sottoscrivendo il Contratto, dichiara di esprimere altresì il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali nei termini seguenti.

Il Committente dichiara di essere a conoscenza del fatto che il trattamento dei dati personali, raccolti direttamente presso di lui:

- è finalizzato esclusivamente all'espletamento dei servizi di gestione del sistema di Acquisti e dei servizi ad esso collegati;
- viene effettuato per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto con il Committente stesso, nonché per finalità connesse ad obblighi di legge;
- avverrà con l'impiego di strumenti manuali, informatici e telematici, con modalità connesse alle predette finalità di trattamento, e comunque in modo

da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ai sensi di legge.

Il Committente inoltre acconsente espressamente a che i dati possano essere successivamente comunicati alla Banca per la gestione del sistema degli Acquisti e dei servizi ad esso connessi, nonché - per lo sviluppo del sistema - ad organizzazioni di consumatori nel rispetto delle disposizioni di legge.

Il Committente acconsente altresì che i dati possano venire comunicati a terzi per la fornitura di servizi informatici o di archiviazione, ivi compreso anche il trasferimento a banche dati estere all'interno degli stati membri dell'Unione Europea, sempre per finalità connesse alla gestione del sistema degli Acquisti.

Le parti si danno atto che il conferimento dei dati è indispensabile ai fini della gestione del sistema degli Acquisti e dei servizi ad esso connessi. Il titolare del trattamento dei dati deve intendersi a tutti gli effetti di legge il Commissionario .

Il Committente si dichiara infine a conoscenza del fatto che l'articolo 13 della Legge n. 675/96 gli conferisce il diritto di:

- conoscere, avendone accesso gratuito, i dati che lo riguardano;
- essere informato circa il titolare ed il responsabile dei dati, nonché le finalità e le modalità del trattamento;
- ottenere, a cura del titolare o del responsabile, la conferma dell'esistenza o meno di dati che lo riguardano e la comunicazione degli stessi e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; la cancellazione o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; l'attestazione che tali richieste sono state eseguite;
- di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, in particolare al trattamento per fini di informazione commerciale o di ricerca di mercato.

Milano, il

(Il Commissionario)

Firma del Committente

* * *

**Il Committente approva specificamente,
ai sensi dell'art. 1341, 2° comma, c.c.:**

- la clausola di cui all'articolo 4, (b): obbligo del Committente di aggiornare con regolarità la Disponibilità su supporto digitale, indicando i libri che non sono più disponibili e i nuovi titoli che propone di inserire nell'elenco.
- la clausola di cui all'articolo 4, (d): obbligo del Committente di spedire il libro all'indirizzo dell'Utente prontamente e comunque non oltre le 48 ore (2 giorni lavorativi) successive alla ricezione dell'Ordine di Spedizione.
- la clausola di cui all'articolo 9: tacita rinnovabilità del Contratto.
- la clausola di cui all'articolo 11: elezione di foro esclusivo.

Firma del Committente

(Allegato I)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente Allegato descrive le modalità operative del sistema di acquisto di libri, provenienti dalle Disponibilità, attraverso il sito www.maremagnum.com.

Nell'esposizione che segue devono intendersi richiamate le definizioni di cui all'articolo 1 del Contratto.

- 1) Ciascun Committente fornisce al Commissionario il proprio Catalogo Complessivo e la Disponibilità. Alla firma del contratto, ciascun Committente riceve dal Sito:
 - il "Codice Committente" e la "password" per accedere all'area protetta del Sito
- 2) Il Commissionario forma l'Elenco, scegliendo fra i libri contenuti nei Cataloghi Complessivi e nelle Disponibilità, e lo immette nel Sito; il Sito, attraverso il proprio "motore di ricerca" permette agli Utenti di ricercare i libri di interesse. Il risultato della ricerca è una lista di titoli che rispondono alle "chiavi di ricerca".
 - facendo "click" sul bottone "scheda in dettaglio" del libro scelto, l'Utente accede all'intero contenuto della scheda dati del libro
- 3) Per acquistare il libro l'Utente clicca sul bottone "Aggiungi al carrello".
 - l'Utente può ripetere l'operazione per tutti i libri di suo interesse;
 - terminata la raccolta dei volumi da acquistare, l'Utente clicca il bottone "concludere l'ordine".
- 4) Per formalizzare la sua manifestazione di interesse all'acquisto, e conoscere le condizioni finali di vendita ed eventuali ulteriori informazioni :
 - l'Utente fornisce al Commissionario le sue generalità e formalizza l'Ordine
 - l'Utente prende visione del dettaglio di tutte le voci di costo dell'OrdineAcquisito il dettaglio degli elementi dell'ordine, l'Utente può, a sua discrezione:
 - non procedere all'Acquisto, senza alcuna penalità
 - cliccare il bottone "procedi con l'ordine", per accedere al "sito sicuro di Banca", perfezionare l'Acquisto e dare gli estremi della propria Carta di Credito per l'accredito su un conto corrente del Commissionario ; in alternativa procedere al pagamento anticipato con Bonifico Bancario (dati pre-compilati dal Sito), da effettuare presso la propria banca al più presto o inviare i dati della propria carta di credito via fax; nel caso di una Biblioteca è sufficiente che la stessa fornisca un numero di Buono d'Ordine.
- 5) L'operazione di Acquisto comporta le seguenti azioni automatiche :
 - e-mail dalla Banca all'Utente per il benessere definitivo all'addebito sulla carta di credito
 - una e-mail dal sito all'Utente, con il dettaglio dell'ordine corrispondente;

e, nel caso di Bonifico Bancario:

- una e-mail dal sito all'Utente, con il dettaglio dell'ordine corrispondente, all'atto dell'incasso del Bonifico;

ed in entrambi i casi, ad Ordine confermato da accredito:

- il Sito invia ai Rivenditori coinvolti nella transazione una e-mail con l'Ordine di Spedizione, e i dati dell'Utente per permettere lo svolgimento dell'ordine.

Nel caso l'Utente fosse una Biblioteca:

- il Sito invia ai Rivenditori coinvolti nella transazione una e-mail con l'Ordine di Spedizione, e il dettaglio del buono d'ordine corrispondente, da inserire nel pacco da spedire alla Biblioteca;

6) Il Committente effettua la spedizione entro 48 ore (2 giorni lavorativi) dal ricevimento dell'Ordine di Spedizione o comunque entro il periodo di approntamento necessario segnalato nella proposta di vendita dal Committente.

7) Il Committente riceve una pro-forma di vendita, a nome del Committente ed indirizzata al Commissionario, utilizzabile anche per poter riscontrare le vendite effettuate.

8) A spedizione avvenuta, il Committente invia la Conferma di spedizione, direttamente sulla e-mail dell'Ordine di Spedizione.